

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

__27.07.2016__ № __302__
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
предоставления начинающим
субъектам малого
предпринимательства целевых
грантов (на создание собственного
бизнеса)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 31.10.2013 № 709 «О принятии муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе» на 2014-2016 годы»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса). (Приложение 1)
2. Выплаты целевых грантов субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с утверждённым Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по экономике Воякину О.В.

Глава Администрации района

Г.Н.Переверзев

Шерстюкова Наталья Александровна
8(38583)22883

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 27.07.2016 № 302 _____

ПОРЯДОК

предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства
целевых грантов (на создание собственного бизнеса)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Мамонтовского района от 31.10.2013 № 709 «О принятии муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе» на 2014-2016 годы».

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – «Субъекты»), – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передачи прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «Гранты»).

Субсидии за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляются на финансирование расходов, понесенных субъектом за период с момента его государственной регистрации и в течение исполнения им обязательств по договору о предоставлении Гранта.

Целью предоставления грантов является увеличение количества Субъектов малого предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства, освещение диалога бизнеса и власти.

1.3. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления Грантов;
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение Гранта;
процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов

могут быть Субъекты:

вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме;

реализующие проекты по приоритетным направлениям в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, развитие сельского туризма и иных услуг в сфере туризма, дорожного сервиса, производственной деятельности, а также относящиеся к социальному предпринимательству.

К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: зарегистрированные безработные; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая вышеуказанным категориям физических лиц, составляет более 50%; другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, в бизнес-проектах которых предусмотрено создание не менее одного рабочего места.

1.5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии не может быть установлен выше 95 %.

1.6. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению "субъект малого предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

субъектам, осуществляющим торговую деятельность, за исключением открытия торговой точки в населенном пункте, численность населения в котором не превышает 200 человек. Общая сумма грантов таким субъектам не должна превышать 10% от общей суммы субсидии.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Каждый Субъект, соответствующий требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления Грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

Обязательными условиями бизнес-проекта являются софинансирование Субъектом расходов на его реализацию в размере не менее 15 процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее одного рабочего места, а также имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение сырья и материалов;

2.2. Сумма Гранта для одного Субъекта не может превышать 500 тысяч рублей.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения гранта Субъект лично предоставляет в Администрацию района заявку, которая включает в себя следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического

лица (индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя;
- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;
- копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;
- копию документа о высшем юридическом или экономическом образовании;
- копию свидетельства о прохождении краткосрочных курсов по технологии создания собственного дела (в случае отсутствия экономического или юридического образования).

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в Администрацию района.

3.4.Процедуру отбора осуществляет конкурсная комиссия (далее - «комиссия»). Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Мамонтовского района, представителей общественного объединения предпринимателей. Состав комиссии утверждается распоряжением организатора отбора.

Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок.

3.5.Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

Оценка представленных бизнес-проектов на участие в конкурсном отборе;

Заслушивание представителей Субъектов,

Принятие решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1.При оценке бизнес-проектов комиссией учитываются следующие критерии отбора:

Конкурентноспособность бизнес-проекта (изучение рыночной потребности – маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности);

Готовность бизнес-проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);

Срок окупаемости бизнес-проекта;

Планируемая прибыль;

Поступление налогов в бюджеты всех уровней;

Уровень заработной платы;

Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.2. Оценка представленных бизнес-проектов осуществляется членами комиссии по каждому из 7-ти критериев по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.3. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов членами комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, по результатам защиты бизнес-проекта принимается решение о предоставлении Гранта либо в отказе о предоставлении Гранта;

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости итоговый балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным и отказе в предоставлении Гранта.

В случае если бизнес-проекты получили равную оценку, то победившим признается тот Субъект, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколами, которые утверждаются председателем комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения комиссии Администрация Мамонтовского района в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.6. Администрация района:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

каждый субъект малого и среднего предпринимательства информируется о решении, принятом по факту обращения, в течение 5 дней со дня его принятия;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с Субъектом Договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки;

составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района для финансирования;

осуществляет перечисление субсидий на их лицевые счета на основании Договора;

контролирует деятельность Субъектов по выполнению условий предоставления субсидий, в том числе за использованием полученных средств по целевому назначению;

ведет реестр получателей Грантов;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами;

по итогам представления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.7. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств Гранта. К таким документам относятся:

договоры,

счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и т.д.

Перечисление денежных средств Субъекту может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются Субъектом в Администрацию района по мере осуществления им расходов, но не позднее срока, указанного в Договоре.

В случае, если Субъект не представил документы в установленные Договором сроки, Администрация района представляет Комиссии отчет о реализации Субъектом бизнес-проекта для рассмотрения вопроса о возврате Гранта в соответствии с пунктом 4.7. Порядка.

4.8. Субъект на период действия Договора обязуется соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка. Финансовый контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидий осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Субъект, получивший государственную поддержку, ежеквартально в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, предоставляет в Администрацию района отчетность о ходе реализации проекта.

Субъект обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

5. Порядок возврата Гранта

5.1. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией муниципального образования.

5.2. Администрация:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами Грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.