|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к решению Мамонтовского районного  Совета народных депутатов  от 26.11.2024 № 39 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Занесение на Доску Почета муниципального образования Мамонтовский район (далее – Доска Почета) является общественным признанием и формой морального поощрения жителей района за достижение наивысших показателей в социально-экономическом развитии Мамонтовского района, особые заслуги в различных отраслях производственной и социально-культурной деятельности, спорте, благотворительной деятельность и иные заслуги перед районом.

1.2. На Доске Почета размещаются фотографии граждан в цветном изображении с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, наименования организации.

1.3. Занесение граждан на Доску Почета производится на срок 1 год.

1.4. Повторное занесение граждан на Доску Почета производится не ранее, чем через 5 лет.

1. Основания и порядок занесения на Доску Почета.

2.1. Кандидатами для занесения на Доску Почета могут быть труженики организаций, учреждений и предприятий района всех форм собственности, в том числе государственных и муниципальных, имеющих стаж работы в данной отрасли не менее 5 лет.

2.2. Предложения для занесения на Доску Почета граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, вносятся органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности по согласованию с профсоюзами или советами трудовых коллективов (при наличии); общественными объединениями, творческими коллективами.

2.3. Один субъект с численностью коллектива до 100 работников предлагает не более одного кандидата в год, свыше 100 работников – не более трех кандидатов.

2.4. Предложения принимаются ежегодно с 1 марта и не позднее 1 мая текущего года.

2.5. Основаниями для занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели в сельском хозяйстве, промышленности, жилищно-коммунальном хозяйстве и других отраслях экономики района;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве, повлекших смерть работников;

- внедрение новых технологий и передового опыта;

- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства;

- значительные заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, социальной сферы и иной деятельности на благо муниципального образования Мамонтовский район.

2.6. Занесение на Доску Почета производится не реже 1 раза в год решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

2.7. При внесении предложений о занесении граждан на Доску Почета в Администрацию района представляются следующие документы:

- ходатайство учреждения, организации, общественного объединения, заверенное подписью руководителя предприятия, учреждения, организации;

- представление для занесения граждан на Доску Почёта по форме, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации; общественного объединения (при наличии);

- характеристика, в которой отражаются личные заслуги кандидата, а также успехи, достигнутые в профессиональной деятельности;

- поддержка ходатайства о занесении на Доску Почета органа местного самоуправления с места регистрации (проживания) кандидата.

Документы для рассмотрения представляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.

**2.8.** Рассмотренные председателем районного Совета народных депутатов документы, передаются в мандатную комиссию для последующего рассмотрения.

2.9. Мандатная комиссия районного Совета народных депутатов рассматривает полноту и качество представленных для занесения на районную Доску Почета документов, их соответствие пункту 2.7. настоящего положения.

2.10. На заседаниях мандатной комиссии при рассмотрении представленных документов о занесении на районную Доску Почета вправе присутствовать иные депутаты районного Совета народных депутатов, не являющиеся членами мандатной комиссии.

2.11. При положительном заключении мандатной комиссии комиссия готовит проект решения, который подлежит рассмотрению на очередной сессии районного Совета народных депутатов. При отрицательном заключении мандатная комиссия готовит мотивированный ответ субъекту выдвижения кандидата для занесения на районную Доску Почета.

2.12. Решение районного Совета о занесении фотографий на районную Доску Почета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

**2.13.** В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства решение районного Совета народных депутатов о занесении на Доску Почета может быть отменено либо в него могут быть внесены соответствующие изменения.

2.14. Решение о занесении на районную Доску Почета публикуется в районной газете «Свет Октября», фотографии сохраняются в фотоальбоме на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

1. Оформление Доски Почета.

3.1. Оформление Доски Почета осуществляет Администрация района.

3.2. Доска Почета оформляется в июле каждого года.

3.3. Периодичность смены материалов на Доске Почета - не реже 1 раза в год.

3.4. Размещенные на Доске Почета фотографии могут быть досрочно сняты на основании решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов в случае совершения гражданами действий, в том числе противоправных, противоречащих условиям занесения на Доску Почета.

3.5. Контроль за состоянием Доски Почета осуществляет Администрация района.

3.6. Содержание Доски Почета осуществляется за счет средств районного бюджета.