

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2020 № 325

с. Мамонтово

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 30.04.2020 № 142-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внедрить систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в деятельность Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации в Администрации Мамонтовского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение № 1).

2.2. Карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год (приложение № 2).

2.3. План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год (приложение № 3).

2.4. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (приложение № 4).

3. Создать в Администрации Мамонтовского района Алтайского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением, утвержденным данным постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Мамонтовского района Алтайского края обеспечить ознакомление сотрудников с

настоящим постановлением.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в Администрации Мамонтовского района Алтайского**  
**края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – «Администрация района») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения об организации в Администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – «Положение») используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение Администрации района, осуществляющие функции по организации, функционированию и контролю за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Мамонтовского района который:

- а) утверждает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации района правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией, функционированием и контролем за исполнением антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации района:

юридическим отделом, управляющим делами Администрации, комитетом по экономике.

6. К компетенции юридического отдела Администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Мамонтовского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) консультирование сотрудников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями Администрации района;

д) информирование главы Мамонтовского района, заместителей главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

6.1. К компетенции комитета по экономике Администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и внесение на утверждение главы района карты комплаенс-рисков;

в) определение и внесение на утверждение главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение главы района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. К полномочиям управляющего делами Администрации района в соответствии с их компетенцией относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации района, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

б) проведение в установленном порядке проверок в случаях, предусмотренных пунктом 18 Положения;

в) информирование главы Мамонтовского района, заместителей главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в Администрацию района.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

7. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляются соответствующими структурными подразделениями Администрации района.

8. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района;

б) анализ нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации района, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации района антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

9. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района.

10. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 8 Положения, юридический отдел в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

11. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого

изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении анализа нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации района, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения, юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации района (далее – «перечень актов») с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети «Интернет» (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление заместителю главы Администрации района, председателю комитета по экономике Администрации района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, а также правовые акты Администрации района (в срок не позднее сентября отчетного года).

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе с анализом их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района.

15. Выявленные комплаенс-риски отражаются комитетом по экономике Администрации района в карте комплаенс-рисков Администрации района согласно разделу IV Положения.

16. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляются по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя следующие этапы: идентификация комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительная оценка комплаенс-риска.

17. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

18. В случаях выявления в ходе оценки комплаенс-рисков признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения сотрудниками Администрации района указанные материалы подлежат передаче в соответствующее структурное подразделение Администрации района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в установленном порядке.

19. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района**

21. В карту комплаенс-рисков Администрации района включаются: выявленные риски (их описание); описание причин возникновения рисков; описание условий возникновения рисков.

22. Карта комплаенс-рисков утверждается постановлением Администрации района и размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района**

23. В целях снижения комплаенс-рисков комитетом по экономике Администрации района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

24. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации района) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации района в обязательном порядке должны быть указаны:



общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (с указанием должности и структурного подразделения);

срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации района могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

требования к обмену информацией и мониторингу;

прочие сведения.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района утверждается постановлением главы района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

26. Юридический отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района.

27. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля для оценки качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации района в целом.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются Администрацией района в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. Администрация района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

33. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

34. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карта комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района на отчетный период.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

35. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись главе района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается главой района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации мамонтовского района Алтайского края в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

## **IX. Ознакомление сотрудников Администрации района с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом**

39. При поступлении на работу в Администрацию района обеспечивается ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

40. управляющий делами Администрации района организует систематическое ознакомление работников с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

41. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

42. Администрация района несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

43. Сотрудники Администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов Администрации района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

### КАРТА

#### комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

п/п	Вид комплаенс-риска	Уровень риска	Причины и условия возникновения	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков
	2	3	4	5	6
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	низкий уровень риска	включение в описание объекта закупки к товарам, работам, услугам требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	отсутствие  (риск не возникал)	маловероятн о
2	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых и проектах нормативных правовых актах Администрации Мамонтовского района Алтайского края	низкий уровень риска	подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	отсутствие  (риск не возникал)	маловероятн о

3	Нарушение антимонопольного законодательства вследствие ограничения конкуренции при проведении и организации конкурсных отборов по предоставлению муниципальной гарантии юридическим и физическим лицам из районного бюджета	низкий уровень риска	несоблюдение порядка предоставления муниципальной гарантии; вероятность возникновения риска в виде создания дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий субъектов при принятии решения об оказании муниципальной гарантии	отсутствие (риск не возникал)	маловероятно
4	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	низкий уровень риска	нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц либо непредставление ответов на обращения; предоставление физическому или юридическому лицу доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	отсутствие (риск не возникал)	маловероятно

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
Алтайского края  
от 31.08.2020 № 325

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	План исполнения мероприятия	Ответственное лицо (структурное подразделение)
1	2	3	4	5
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;  повышение квалификации работников контрактной службы;  анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках;  контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок	постоянно	юридический отдел  управляющий делами
2	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах Администрации Мамонтовского района Алтайского края	анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;  проведение антикоррупционной экспертизы	постоянно	юридический отдел

		<p>нормативных правовых актов;</p> <p>мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства</p>		
3	<p>Нарушение антимонопольного законодательства вследствие ограничения конкуренции при проведении и организации конкурсных отборов по предоставлению муниципальной гарантии юридическим и физическим лицам из районного бюджета</p>	<p>контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной гарантии;</p> <p>повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальной гарантии;</p> <p>анализ выявленных нарушений</p>	постоянно	Юридический отдел
4	<p>Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством</p>	<p>контроль за соблюдением сроков с использованием системы «Дело»;</p> <p>анализ выявленных нарушений;</p> <p>мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства</p>	постоянно	Управляющий делами

## КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

### оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

Настоящие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – «ключевые показатели эффективности») устанавливаются в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится юридическим отделом Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Период, за который производится оценка достижения ключевых показателей эффективности, – календарный год.

Ключевые показатели эффективности рассчитываются в баллах.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	2	3	4
1	Факты выдачи Администрации района предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства	0	30
		1	15
		более 1	0
2	Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации района или его должностных лиц, которые ведут к ограничению конкуренции, поданные в органы прокуратуры (в случае принятия решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке)	нет	10
		есть	0
3	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по	выполнены	30



	снижению комплаенс-рисков	все мероприятия	
		частичное выполнение мероприятий	15
		невыполнение мероприятий	0
4	Факты выявленных нарушений при анализе нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	0	10
		от 1 до 3	5
		более 3	0
5	Факты выявленных нарушений при анализе проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	0	10
		от 1 до 3	5
		более 3	0
6	Обучение сотрудников Администрации района антимонопольному комплаенсу	от 1	10
		0	0

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов.

Полученный итоговый показатель определяет оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, так:

высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

неэффективно – ниже 25 баллов.