

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2019 № 466

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 18.09.2019 № 342 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» – на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 18.09.2019 № 342 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» изложив пункт 3.8 в следующей редакции:

«Размер Компенсации определяется по формуле:

$$C = V_p * (T_p - T_{пред}),$$

где:

C - сумма Компенсации (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц, Гкал.

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду (для 2019 года – январь 2019 года).

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

Т_р – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб./Гкал);

Т_{пред} (предельный тариф) – тариф на коммунальную услугу, рассчитанный исходя из предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию, утвержденного на расчетный год указом Губернатора Алтайского края в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400.

Т_{пред} определяется в период с 01.09.2019 по 30.06.2020 в размере 2213,35 руб.; в период с 01.07.2020 по 30.06.2021 в размере 2366,07 руб.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.В. Витман

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
Администрации района

Е.В. Новопашин

Председатель Администрации района
по финансам, налоговой и кредитной
политике

М.В. Шуллер

Директор МУП «ЖКХ Мамонтовское»

В.В. Майер

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.09.2019 № 342

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» – на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

и.о. главы района



А.В. Витман

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
Администрации района

Е.В. Новопашин

Председатель Администрации района
по финансам, налоговой и кредитной
политике

М.В. Шуллер

Директор МУП «ЖКХ Мамонтовское»

В.В. Майер

Приложение

к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 18.09.2019 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за отопление на основе тарифов, утвержденных для МУП «ЖКХ Мамонтовское» (далее – МУП) на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений на территории муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «ЖКХ Мамонтовское».

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке

недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.6. Органом, ответственным за выплату компенсации, является администрация Мамонтовского района Алтайского края в лице отдела учета и отчетности администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – Отдел учета).

1.7. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в МУП, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в МУП заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Мамонтовского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги, копии паспортов).

2.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.7. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.4. В течение 10 дней Заявитель уведомляет МУП об изменении данных,

которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.6.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в МУП.

3.2. В день обращения Заявителя МУП проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. МУП в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. МУП на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате информирует Заявителя в устной форме по телефону, указанному в заявлении.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.5.6. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.6. МУП составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Положению на основании заявлений граждан и объемов потребленной тепловой энергии, которые до 10 числа текущего месяца предоставляет в Комитет администрации Мамонтовского района по экономике. МУП направляет в Комитет списки в электронном виде. Передача списков осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Положению. МУП

несёт ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Списке.

3.7. Комитет по экономике администрации Мамонтовского района:

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.8 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - Реестр);

- не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Отдел учета реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- несет ответственность за правильность расчета суммы компенсационных денежных выплат и достоверность данных, указанных в Реестре.

3.8. Размер Компенсации определяется по формуле:

$$C = Vp * (Tp - Tb * (1 + \Pi / 100)),$$

где:

C - сумма Компенсации (руб.);

Vp – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц:

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

Tp – утвержденный на расчетный период тариф на коммунальную услугу (руб.);

Tb - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

\Pi - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,

$$\Pi = СИ_{AK}, \% + ПДО_{MO}, \%$$

где:

СИ_{AK}, % - средний индекс по Алтайскому краю, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации в соответствии с Основами формирования индексов.

ПДО_{MO}, % - предельно допустимое отклонение по Алтайскому краю, утверждённое распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, который обусловлен изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;
- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;
- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;
- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;
- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в МУПе в течение 3 лет.

3.12. Администрация Мамонтовского района (Отдел учета) до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.13. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Мамонтовского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.14. Администрация Мамонтовского района (Отдел учета) перечисляет Компенсацию МУПу, а МУП зачисляет компенсацию гражданам в счет оплаты за потребленную тепловую энергию на лицевые счета потребителей согласно предоставленного Комитетом Реестра за текущий месяц.

4. Прочие условия

4.1. В случае предоставления МУПом Списка, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

4.2. Комитет по финансам в случае обнаружения излишне начисленной

суммы денежной компенсации из районного бюджета вправе засчитать эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

4.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в МУП «ЖКХ Мамонтовское» путем перечисления на счет, указанный МУПом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

и.о. главы района



А.В. Витман

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
по оплате тепловой энергии
Руководителю организации
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию по оплате тепловой энергии, предоставляемой МУП «ЖКХ Мамонтовское».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность _____ шт.
2. Копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение (копия договора социального найма государственного или муниципального жилого помещения) _____ шт.
3. Выписка из домовой книги _____ шт.
4. _____

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать МУП «ЖКХ Мамонтовское» об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилыми помещениями, изменении состава семьи и предоставлять копии соответствующих документов, а также сообщать об утрате или получении права на льготы по оплате коммунальных услуг.

В случае обнаружения переплаты по коммунальным услугам не возражаю о зачете этой суммы в счет денежной компенсации за следующий период, при невозможности данного зачета (изменения законодательства, адреса проживания и т.п.) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет района.

ФИО _____ (подпись)

Даю согласие на использование персональных данных.

ФИО _____ (подпись)

Доверяю МУП «ЖКХ Мамонтовское» предоставляемую мне денежную компенсацию по оплате тепловой энергии использовать в зачет ежемесячных платежей.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя)
(дата) (подпись)

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О., должность)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
по оплате тепловой энергии

Список
получателей денежных компенсаций
из районного бюджета

№ п/п	ФИО	Адрес получения услуги	Объём потреблённой теплоэнергии	
			за базовый месяц	за расчетный месяц

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
по оплате тепловой энергии

АКТ приема-передачи
списка получателей денежной компенсации
из районного бюджета

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

Во исполнение постановления администрации Мамонтовского района от _____ № _____ " _____ " Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» – на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края" мы, нижеподписавшиеся, МУП «ЖКХ Мамонтовское» (далее - МУП) в лице _____ и Комитет администрации Мамонтовского района по экономике (далее - Комитет) в лице _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

МУП передал список, предусмотренный Приложением 2 к вышеуказанному Постановлению, а Комитет принял список получателей денежной компенсации из районного бюджета, заполненный на основании заявления граждан, имеющих право на получение данной компенсации и объема, потребленной тепловой энергии за _____ (месяц) 20__ года.

Список получателей передан на _____ граждан.

Директор МУП

Председатель комитета

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
по оплате тепловой энергии

Реестр получателей
мер социальной поддержки граждан
по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме
из районного бюджета

№ п/п	ФИО	Адрес получения услуги	Объём потреблённой теплоэнергии		Сумма компенсации расчетная	Сумма компенсации к выплате
			за базовый месяц	за расчетный месяц		

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
по оплате тепловой энергии

АКТ приема-передачи
реестра получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг
теплоснабжения в денежной форме из районного бюджета

№ _____ " _____ 20__ г.

Во исполнение постановления администрации Мамонтовского района от _____ № _____ " _____ Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате коммунальных услуг потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «ЖКХ Мамонтовское» – на территории Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края" мы, нижеподписавшиеся, Комитет администрации Мамонтовского района по экономике (далее - Комитет) в лице _____ и Отдел учета и отчетности администрации Мамонтовского района (далее – Отдел учета) в лице _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Комитет передал реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения, предусмотренный Приложением 4 к вышеуказанному Постановлению, а Отдел учета принял вышеуказанный реестр за _____ (месяц) 20__ года.

Реестр получателей передан на _____ граждан.
Общая сумма компенсации составила _____ рублей.

Председатель комитета

Начальник отдела учета

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.