

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2019 №57-р
с. Мамонтово

Об утверждении списка помещений
Администрации Мамонтовского района,
в которых обрабатываются
персональные данные, а также перечня
должностей сотрудников
Администрации Мамонтовского района,
имеющих доступ в помещения, в
которых обрабатываются персональные
данные

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании постановления Администрации Мамонтовского района от 19.04.2019 № 150 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, в сфере обработки персональных данных в Администрации Мамонтовского района»

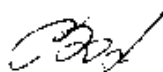
1. Утвердить список помещений Администрации Мамонтовского района, в которых обрабатываются персональные данные (Приложение 1).

1. Утвердить перечень должностей сотрудников Администрации Мамонтовского района, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные (Приложение 2).

2. Установить, что все документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, следует хранить в специально оборудованных шкафах или сейфах, на бумажных носителях – в соответствии с номенклатурой дел и в электронном виде, с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

**Список
помещений Администрации Мамонтовского района, в которых
обрабатываются персональные данные**

1. Для хранения бумажных документов, содержащих персональные данные, предназначены кабинеты, расположенные в Администрации Мамонтовского района:

кабинет комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района (каб. 5, 1 этаж, ул. Советская, 148);

кабинет отдела учета и отчетности Администрации района (каб. 26, 2 этаж, ул. Советская, 148);

кабинет управляющего делами Администрации района (каб. 28, 2 этаж, ул. Советская, 148);

кабинет архивного отдела Администрации района (каб. 35, 3 этаж, ул. Советская, 148);

2. Для размещения автоматизированных рабочих мест, информационных систем персональных данных предназначены кабинеты:

кабинет отдела учета и отчетности (каб. 26, 2 этаж, ул. Советская, 148);

кабинет отдела программного обеспечения (каб. 23, 2 этаж, ул. Советская, 148);

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района
от 23.04.2019 № 57-р

**Перечень
должностей сотрудников Администрации Мамонтовского района, имеющих
доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные**

№ п/п	Наименование должности	Номер кабинета
1.	Управляющий делами Администрации района	28
2.	Заместитель начальника отдела программного обеспечения	23
3.	Специалист отдела программного обеспечения	23
4.	Начальник отдела учета и отчетности	26
5.	Главный специалист отдела учета и отчетности	26
6.	Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, главный архитектор района.	5
7.	Главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	5
8.	Специалист отдела ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	5
9.	Начальник архивного отдела	35
10.	Главный специалист архивного отдела	35