

Муниципальное образование Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 4

Официальное издание

Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района и Администрации Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Октябрь 2023
с. Гришенское

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- 1 Решения Гришенского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**
- II Постановления и распоряжения главы Гришенского
сельсовета Мамонтовского района**
- III Постановления и распоряжения главы Администрации
Гришенского сельсовета Мамонтовского района**
- IV Другие правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского
края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Фишер Н.С..

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая,
д.63

Дата выпуска 01.11.2023г.№ 4 Разделы **1, III**

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.10.2023 № 22

с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 №28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», а именно:

Пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%.»

Пункт 6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%.»

Пункт 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

УВЕРЖДЕНО
решением Гришенского
сельского Совета народных
депутатов
от 09.10.2023 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих Администрации
Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Гришенского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Гришенского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава Администрации сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы Администрации сельсовета.

6.5. По решению главы Администрации сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25».

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.10.2023 № 23

с. Гришенское

Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета (приложение «Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»).

2. Признать утратившим силу решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2022 № 16 «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Гришенского
сельского Совета народных
депутатов от 09.10.2023 № 23

Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных
служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

с 01.01.2023 года

№ пп	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб. Численность населения – до 1,0 тыс. чел.
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава Администрации сельсовета	8836
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	5522

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 № 45
с. Гришенское

Об утверждении выписки из
Похозяйственной книги

Рассмотрев заявление Сарачева Григория Андреевича и предоставленные документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить выписку от 03.10.2023 года из похозяйственной книги № 1 л/сч. 27 стр. 65 за 1991 - 1996 годы о проживании и фактическом владении Сарачева Григория Андреевича жилой квартирой общей площадью 64,0 кв.м., расположенного по адресу: улица Центральная дом 57/1 в с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края.

Выписка прилагается.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

**Администрация
Гришенского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края**
658553, с. Гришенское, ул. Новая, 63
Телефон 25-6-43, 25-6-90,
Факс. 25-6-90

На № _____

ВЫПИСКА
от 03 октября 2023 года
из книги похозяйственного учета Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края за 1991-1996 годы № 1

Дана, Администрацией Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в том, что в похозяйственной книге учета за 1991-1996 годы № 1 зарегистрирована за Сарачевым Григорием Андреевичем, 01.01.1960 г.р. на праве общей долевой собственности квартира общей площадью 64,0 кв.м по адресу ул. Центральная 57/1, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края.

Основание: запись в Похозяйственной книге учета № 1, лицевой счет 27, стр.65 за 1991-1996 годы.

Выписка верна.
03.10.2023

Глава Администрации сельсовета:



О.Е. Никифорова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 46

с.Гришенское

Об утверждении Положения об
оплате труда работников,
обслуживающих администрацию
Гришенского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета.
2. Постановление от 15.10.2021 № 17 "Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Гришенского сельсовета" считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Администрации сельсовета
от 16.10.2023 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, (окладов, должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающим администрацию Гришенского сельсовета.

2. Об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета

2.1. К категории работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета относятся водитель, уборщики служебных помещений.

2.2. Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Оклады рассчитываются исходя из Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации района с последующей индексацией, а так же на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

2.4. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на выплату:

2.4.1. Ежемесячного премирования:

- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада),

- водителю в размере не более 250 % тарифной ставки (оклада);

2.4.2. Ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200 % тарифной ставки (оклада);

2.4.3. Материальной помощи в размере двух окладов в год.

2.5. Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливаются главой Администрации Гришенского сельсовета.

3. Месячная заработная плата работников Администрации Гришенского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на соответствующий год.

5. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к заработной плате работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета устанавливается районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,25. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 47

с. Гришенское

О повышении окладов
(должностных окладов)
работников, обслуживающих
администрацию Гришенского
сельсовета

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, Положением об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета, утвержденным постановлением Администрации Гришенского сельсовета от 16.10.2023 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить в 1,15 раз оклады (должностные оклады) работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2023 год.
3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорякова Ирина Михайловна
8(38583)25690

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 48
с. Гришенское

Об утверждении штатного расписания

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», решением Гришенского сельского Совета народных депутатов от 09.10.2023 №23 «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и постановлениями главы Администрации Гришенского сельсовета от 16.10.2023 №47 «О повышении окладов (должностных окладов) работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета», от 05.12.2016 № 48 «Об утверждении Положения «О видах поощрения муниципальных служащих и порядке его применения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые штатные расписания аппарата управления специалистов, не являющихся муниципальными служащими, обслуживающего персонала (Приложения №1,2) по состоянию на 01.01.2023.
2. Считать утратившими силу постановление Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района от 19.01.2023 № 2 «Об утверждении штатного расписания с 01.01.2023г».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

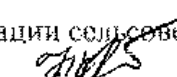
Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель председателя
 По экономике Администрации
 Мамонтовского района
 Алтайского края
 Волчек А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением от 16.10.2023 № 48
 штат в количестве 2 человека
 с месячным фондом оплаты труда
 49237,08 рублей
 Глава Администрации сельсовета
 Никифорова О.Е. 

ШТАТНОЕ РАСЧИСЛЕНИЕ

по Администрации Гришевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
 по состоянию на 01.01.2023

ДОЛЖНОСТЬ	кол-во ставок	оклад	стаж		за особые условия		денежное поощрение		премия		р/коэф. 25%	Итого з/шт	Годовой фонд з/шт	мат помощь	Общий фонд з/шт
			%	руб	%	руб	%	руб	%	руб					
Глава администрации	1	8836,00			60,00	5501,60	100,00	8836,00	25,00	2209,00	6295,65	31478,25	377739,00	26508,00	401247,00
Главный специалист	0,75	4142,00	10,00	414,20	50,00	2071,00	100,00	4142,00	83,00	3437,86	3551,77	17758,83	213105,96	12426,00	225531,96
ИТОГО		12978,00		414,20		7372,60		12978,00		5646,86	9847,42	49237,08	590844,96	38934,00	629778,96

Бухгалтер:

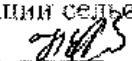
В.И. Старчикова

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
По экономике Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
Волчек А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 16.10.2023 № 48
штат в количестве 2 человека
с месячным фондом оплаты труда
16783,43 рублей
Глава Администрации сельсовета
Никифорова О.Е. 

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
по состоянию на 01.01.2023

Наименование должности	кол-во ставок	оклад	оперативная работа		премия		персонифицир. доплата		р/коэф. 25%	Итого з/пл	Годовой фонд з/пл.
			%	руб	%	руб	%	руб			
Водитель	0,5	1896,00	200,00	3792,00	194	3678,24			2341,56	11707,80	140493,60
Уборщица	0,25	748,00			190	1421,20		1891,30	1015,13	5075,63	60907,56
ИТОГО	0,75	2644,00		3792,00	384	5099,44		1891,30	3356,69	16783,43	201401,16

Бухгалтер:

В.И. Старчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 49
с. Гришенское

О выявлении правообладателя ранее
учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении жилого дома общей площадью 36,9 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1083, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Центральная, д. 63 кв. 1 в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости выявлена: Ямщикова Татьяна Степановна, 05.12.1956 г.р. СНИЛС 106-516-550-34, паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 03 № 667160, выдан 07.03.2003 г. Отделом внутренних дел Мамонтовского района Алтайского края, код подразделения 222-030, проживающая по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Центральная, д. 63, кв. 1.

2. Указанный в пункте 1 постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра жилого дома при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости от 27.10.2023г № 36 (прилагается).

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

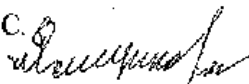
Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Ознакомлена:

Ямщикова Т.С.



Приложение № 1

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

” 27 октября 2023 г.

№ 36

Настоящий акт составлен в результате проведенного 27.10.2023 г.
10 час.00мин.

указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,
указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства
кадастровый (или иной государственный учетный) номер 22:27:010101:1083,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости

расположенного Алтайский край, район Мамонтовский, с. Гришенское,
ул. Центральная, д. 63 кв. 1

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)
на земельном участке с кадастровым номером 22:27:010101:206,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский р-н, с. Гришенское,
ул. Центральная, д. 63 кв. 1

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по
имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: А.С. Рогачёв – председатель комитета Администрации
Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
А.В. Снегирев – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского
района по имущественным и земельным отношениям; Никифорова О.Е. – глава
Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского
края

в присутствии _____ лица, выявленного в качестве правообладателя
указать нужное: ”в присутствии” или ”в отсутствие”

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости.
Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра _____.

указать нужное: ”в форме визуального осмотра”, ”с применением технических средств”,
если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного
технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости существует

(указать нужное: ”существует”, ”прекратил существование”)

Председатель комиссии _____

А.С. Рогачёв

Подписи членов комиссии: _____

А.В. Снегирев

О.Е. Никифорова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения
или объекта незавершенного
строительства при выявлении
правообладателя ранее учтенных
объектов недвижимости № 36 от
27.10.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Центральная - жилого дома общей площадью 36,9 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1083, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Центральная, д. 63 кв. 1.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 50
с. Гришенское

О создании комиссии для постановки на учет граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, для строительства и ремонта жилья, хозяйственных построек, отопления жилого дома и иных жилых помещений, имеющих печное отопление

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края». Для упорядочения постановки на учет жителей села, нуждающихся в древесине для собственных нужд, для строительства и ремонта жилья, хозяйственных построек, отопления жилого дома и иных жилых помещений, имеющих печное отопление и учитывая рекомендации района по данному вопросу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для рассмотрения заявлений граждан нуждающихся в древесине для собственных нужд в составе:

Председатель Фишер Надежда Сергеевна – глава Гришенского сельского Совета народных депутатов;

Секретарь Скорикова Ирина Михайловна – главный специалист Администрации сельсовета;

Члены комиссии: Казакова Ирина Дмитриевна – директор МКОУ «Гришенская СОШ»;

Осетрова Елена Владимировна – заведующая МКОУ «Гришенская СОШ» структурное подразделение-дошкольная группа;

Сарачев Григорий Андреевич – директор дома культуры;

Камаринских Вячеслав Григорьевич – начальник пожарной части № 102;

Полухина Ольга Николаевна – депутат Гришенского сельского Совета народных депутатов

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2023 № 14-р

с. Гришенское

Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии: Никифорова Ольга Евгеньевна, глава
Администрации сельсовета

Члены комиссии
Скорикова Ирина Михайловна, главный специалист
Администрации сельсовета
Куринских Зоя Федоровна, техничка
Администрации сельсовета

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

5. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «30» декабря 2023г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорикова И.М.

25-6-90

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением главы
Администрации сельсовета
от 26 октября 2023 г. № 14-р

**График
проведения специальной оценки условий труда**

№ п/п	Этапы работ	Сроки
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	26 октября 2023 г
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	30 октября 2023 г
3.	Декларирование соответствия условий труда	Ноябрь 2023 г
4.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	Декабрь 2023 г
5.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда.	
6.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.	Январь 2024 г

Содержание

Решение №12	О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».....	3
Решение №23	Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.....	10
Постановление №45	Об утверждении выписки из Похозяйственной книги.....	13
Постановление №46	Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета	15
Постановление №47	О повышении окладов (должностных окладов) работников, обслуживающих администрацию Гришенского сельсовета.....	18
Постановление №48	Об утверждении штатного расписания.....	19
Постановление №49	О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.....	22
Постановление №50	О создании комиссии для постановки на учет граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, для строительства и ремонта жилья, хозяйственных построек, отопления жилого дома и иных жилых помещений, имеющих печное отопление.....	25
Распоряжение № 14-р	Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда.....	27